

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA BOROȘNEU MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 23/2017

**privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților
comerciale și al serviciilor de piață
pe teritoriul comunei Boroșneu Mare**

Consiliul Local al Comunei Boroșneu Mare, în sesiune ordinară din 21.04.2017;

Având în vedere Expunerea de motive al primarului comunei Boroșneu Mare, dl. Ilie Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate al secretarului comunei Boroșneu Mare;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate ale Consiliului local al Comunei Boroșneu Mare;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite;

Activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile pct. 1 lit. d din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003;

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b și d, alin. (6) lit. a pct. 7 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Boroșneu Mare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Boroșneu Mare și Compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Boroșneu Mare.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediu, respectiv pe site-ul oficial al Primăriei comunei Boroșneu Mare: www.nagyborosnyo.ro.

Boroșneu Mare la 21.04.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kanyo Antal

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar
Bede Erzsebet Lucsia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament împreună cu anexele nr. 1-16 reglementează activitățile din domeniul comercial, și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Boroșneu Mare.

Art. 2. - (1) Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 3. - În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord – în înțelesul prezentei hotărâri se definește, actul administrativ emis de către Primarul comunei Boroșneu Mare, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei;

b) Comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

d) Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

e) Exercițiu commercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

f) Întreprindere individuală – întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică;

g) Întreprindere familială - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa;

h) Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă;

i) Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

j) Suprafața de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare - cu suprafață mică- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp, inclusiv; - cu suprafață medie-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1000 mp inclusiv; - cu suprafață mare-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.;

l) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza comunei Boroșneu Mare

Art. 4. - (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Boroșneu Mare au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Boroșneu Mare a unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a.) sunt constituite și înregistrate legal;

b.) dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 79 din OG. nr. 99/2000.

Art. 5. - Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Boroșneu Mare sunt:

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.

4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoierului.

7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art. 6. - (1) Acordul de funcționare prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002 se emite de Primarul comunei Boroșneu Mare, conform Anexei 1 la prezentul Regulament din care face parte integrantă.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în Anexele 2 și 3 la prezentul regulament din care fac parte integrantă.

(3) În cazul încetării desfășurării exercițiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Avizului de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fii cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Boroșneu Mare

(6) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către secretar și primar, urmând să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acrodurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(7) Cererea tip, Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boroșneu Mare.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fii însoțită de o declarație pe proprie răspundere.

Art. 7. - (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru.

În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fii stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8. - (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul Primăriei comunei Boroșneu Mare. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul financiar-contabilitate, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la acea dată.

Art. 9. - Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea a unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art. 10. - (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fii închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 11. - În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Boroșneu Mare, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art. 12. - Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. contravîn planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 13. - Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV Alimentație Publică

Art. 14. - (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit;
- b) unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonice;
- c) unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate;
- d) evenimente deosebite cu acordul scris al Primarului comunei Boroșneu Mare.

Art. 15. - (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) Personalul angajat al unităților prevăzute la alin. (1) este obligat să anunțe organele de Poliție.

(4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Boroșneu Mare are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art. 16. - Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 modificată și completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

CAPITOLUL V Vânzarea pe domeniul public

Art. 17. - Agenții economici care desfășoară activitate de comerț pe domeniul public al comunei Boroșneu Mare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- b. să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- c. să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- d. să asigure expunerea estetică a produselor;
- e. să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;
- e. să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art. 18. - Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin „Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promoțional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art. 19. - Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă.

Art. 20. - Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art. 21. - Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la casieria comunei Boroșneu Mare corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL VI TAXE

Art. 22. - (1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Boroșneu Mare privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Quantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art. 23. - Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Boroșneu Mare, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul financiar-contabilitate.

Art. 24. - Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 25. - Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartiment financiar-contabilitate din cadrul Primăriei comunei Boroșneu Mare.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

Art. 26. - (1) Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează:

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Boroșneu Mare în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial privind vânzările de lichidare se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei.

(6) Neprezentarea la Compartimentul financiar-contabilitate în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

Art. 27. - Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Boroșneu Mare, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile;

b) retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea;

c) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea;

d) dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004. Legea contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare;

e) interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Boroșneu Mare;

f) în cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare și originalul „Acordului de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control;

j) ca sancțiune complementară.

PRIMĂRIA COMUNEI

BOROSNEU MARE

C E R E R E

pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , tel. , județul , înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. , Reprezentată prin , în calitate de , domiciliat în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , județul , tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza H.C.L. nr. 23/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele structuri de vânzare:

1. Structura de vânzare _____ situată în **COMUNA BOROSNEU MARE**

str. nr. bl. sc. ap. , județul , suprafața de vânzaremp., nr. încăperi pt. vânzare..... , pentru activitatea de

Orar de funcționare:.....

2. Structura de vânzare.....situată în

COMUNA BOROSNEU MARE,

str. nr. bl. sc. ap. , județul , suprafața de vânzaremp., nr. încăperi pt. vânzare pentru activitatea de.....

Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura

(ștampila)

C E R E R E

pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., Reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare **permanent/sezonier** în baza H.C.L. nr. 23/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele structuri de vânzare cu **sediul fix/ambulant**:

1. Structura de vânzare.....situată în comuna Borosneu Mare, str. nr. bl. sc. ap., județul, suprafața de vânzaremp., pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Orar de funcționare:

Perioada (pt. activitate sezonieră):

2. Structura de vânzare.....situată în comuna Borosneu Mare, str. nr. bl. sc. ap., județul, suprafața de vânzaremp., pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Orar de funcționare:

Perioada (pt. activitate sezonieră):

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru vizarea / modificarea / anularea / suspendarea autorizațiilor de funcționare emise anterior

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de domiciliat în localitatea str., nr., bl., sc:, ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit **VIZAREA / MODIFICAREA / ANULAREA / SUSPENDAREA/ DUPLICAT** următoarelor autorizații de funcționare:

1. Autorizația nr. din - în original
2. Autorizația nr. din - în original
3. Autorizația nr. din - în original
4. Autorizația nr. din - în original
5. Autorizația nr. din - în original
6. Autorizația nr. din - în original

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Data

Semnătura (ștampila)

ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Act constitutiv.
3. Certificat de înregistrare la O.R.C.
4. Certificat constatator pentru fiecare punct de lucru.
5. Codul de înregistrare fiscală (C.I.F).
6. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere, închiriere/comodat/concesiune/locatiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras CF.
7. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului **în cazul ocupării domeniului public**, cum ar fi: contract de concesiune/locatiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public – după caz.
8. Contract de salubritate.
9. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare.
10. Notificarea orarului de funcționare pentru unitățile de alimentație publică.
11. Acordul majorității colocatarilor, cu acordul obligatoriu al colocatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical spațiul unde funcționează structura de vânzare sau declarație pe proprie răspundere, dacă nu există vecini limitrofi punctului de lucru-după caz.
12. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Primăria comunei Borosneu Mare;
13. Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie.

ACTE NECESARE APLICĂRII VIZEI ANUALE
PE AUTORIZAȚIA DE FUNCTIONARE

1. Cerere tip;
2. Autorizația de funcționare – original;
3. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Primăria comunei Borosneu Mare;
4. Declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării anterioare, **în caz contrar** anexarea documentelor actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere sau act adițional de prelungire a valabilității, comodat/concesiune/locățiune (după caz) sau act adițional pentru prelungirea valabilității acestora, vânzare-cumpărare, extras CF;
5. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul în care nu s-au depus cu ocazia solicitării Autorizației/Acordului de funcționare);
6. Chitanța reprezentând taxa pentru viza anuală - copie (după caz).

DECLARAȚIE,
pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C.
...../...../....., tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că după eliberarea Autorizației de funcționare nr. /, emisă pentru structura de vânzare situată în str., nr., bl., sc., ap., **nu au intervenit modificări ale condițiilor** ce au stat la baza autorizării anterioare, cum ar fi:

- expirarea termenului de valabilitate al contractelor de închiriere/comodat/concesiune/locățiune-după caz
- modificări ale datelor în Certificatul de înregistrare sau Cerificatul constatator al punctului de lucru
- modificări ale suprafeței spațiului destinat structurii de vânzare
- modificări ale obiectului de activitate la punctul de lucru
- modificări ale orarului de funcționare

Data

Semnătura (ștampila)

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în comuna BOROSNEU MARE, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de vânzare: mp., nr. încăperi:

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria comunei Borosneu Mare;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru activități de alimentație publică

Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în comuna Boroșneu Mare, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de vânzare (servire): Saloane:mp., nr. încăperi:

Terasă / grădină de vară:mp.

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare saloane:

Orar de funcționare terasă/grădină de vară:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria comunei Boroșneu Mare;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în comuna Boroșneu Mare, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria comunei Boroșneu Mare;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru activități de alimentație publică (terasă de vară) în zone publice

Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în comuna Borosneu Mare, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare (servire):mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria comunei Borosneu Mare;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

FIȘA

de valabilitate pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE** nr. din

Structura de vânzare: Spațiul din comuna Borosneu Mare, str., nr., bl., sc., ap., județul Covasna

Valabil pentru anul fiscal:	PRIMAR,
Taxă eliberare autorizație de funcționare: chit. nr. /	
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de:	VIZAT,
Taxa viză anuală: chit. nr. /	
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de:	VIZAT,
Taxa viză anuală: chit. nr. /	
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de:	VIZAT,
Taxa viză anuală: chit. nr. /	
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de:	VIZAT,
Taxa viză anuală: chit. nr. /	

DECLARAȚIE

conform modelului prevăzut în Anexa 2 la H.G. nr.843/1999

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C.
...../...../....., tel. **declar pe propria răspundere** că unitatea de
alimentație publică situată în localitatea....., str....., nr...., bl....,
sc..., ap....., este de tipul (restaurant, bar, cantină, catering etc.).....; având
următoarele **caracteristici funcționale**:

- 1.Total suprafață:mp.
-de servire (saloane): mp.
-de servire (terasă/grădină de vară): mp.
-de pregătire/preparare:mp.
-de depozitaremp.
-anexe-utilitățimp.
(birouri, grupuri sanitare, vestiare)

2.Numărul locurilor la mese pentru consumatori:

TOTAL nr. locuri la mese	din care:	
	Saloane	Terasă / Grădină de vară

3. Sonorizări practice:

Saloane:
Terasă/grădină de vară:

Data

Semnătura agentului economic
și ștampila soc. com.
.....

NOTIFICAREA

orarului de funcționare a unității de alimentație publică (terasă de vară)

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I. cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C.
...../...../....., tel.

Prin prezenta notific orarul de funcționare pentru punctul de lucru situat în str.
....., nr., bl., sc., ap., având ca obiect de activitate:
..... :

Luni-Vineri:

Sâmbătă:

Duminică:

Data

Semnătura (ștampila)

DECLARAȚIE
de vecinătate

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C.
...../...../....., tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că nu am vecini persoane fizice limitrofi
punctului de lucru situat în str. nr....., bl., ap.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc..... , ap. , tel. , județul , înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. , Reprezentată prin , în calitate de , domiciliat în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , județul , tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza HCL nr. 23/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele structuri de vânzare:

1. Structura de vânzare.....situată în comuna Borosneu Mare, str. nr. bl. sc. ... ap. , județul , pentru activitatea de

Suprafața de vânzare (servire): Saloane:mp., nr. încăperi:

Terasă și/sau Grădină de vară:mp.

Orar de funcționare: Saloane:

Terasă și/sau Grădină de vară:

2. Structura de vânzare.....situată în comuna Boroșneu Mare, str. nr. bl. sc. ... ap. , județul , pentru activitatea de

Suprafața de vânzare (servire): Saloane:mp., nr. încăperi:

Terasă / Grădină de vară:mp.

Orar de funcționare: Saloane:

Terasă / Grădină de vară:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru desfășurarea activității de alimentație publică (terase de vară) în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc..... , ap. , tel. , județul , înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. , Reprezentată prin , în calitate de , domiciliat în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , județul , tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare **pentru desfășurarea activității de alimentație publică (terase de vară)** în baza H.C.L. nr. 23/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele structuri de vânzare:

1. Structura de vânzare.....situată în comuna Moacșa, str. nr. bl. sc. ap. , județul , pentru activitatea de

Suprafața de vânzare (servire): mp

Orar de funcționare:

Perioada:

2. Structura de vânzare..... ..situată în comuna Borosneu Mare, str. nr. bl. sc. ap. , județul , suprafața de serviremp., pentru activitatea de

Orar de funcționare:

Perioada:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)